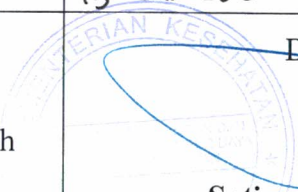







<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	DP.03.04 / I.01 / 2076.1 / 2018
	Tanggal Pembuatan	12 Juli 2018
	Tanggal Revisi	12 Juli 2018
	Tanggal Efektif	13 Juli 2018
<b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: right;">Direktur</p>  <b>Satino, SKM, M.Sc</b> NIP. 196101021989031001
<b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b>		Nama SOP  Penyusunan Rencana Beban Kerja Dosen
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
1. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. Undang-Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 37 Tahun 2009 Tentang Dosen	1. Mengatur Beban Kerja Minimal Dosen	

<p>5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 41 Tahun 2009 Tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor</p> <p>6. Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan RI No HK.02.02.03/I/IV/07364/2015 Tentang Pedoman Perhitungan Beban Kerja Dosen Politeknik Kesehatan</p>	
<p><b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b></p>	<p><b>Peralatan Yang digunakan :</b></p>
<p>1. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Dosen</p>	<p>1. SK Tri Dharma Perguruan Tinggi  2. Surat Tugas Direktur  3. Surat Tugas Kajur  4. Aplikasi BKD</p>
<p><b>Peringatan :</b>  Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :</p> <p>1. Keterlambatan Penilaian Kinerja Dosen  2. Penghentian Tunjangan Sertifikasi Dosen Sementara/P1  3. Penghentian Tunjangan Remunerasi P2 Dosen  4. Penghentian Fungsional Dosen Sementara</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b>  Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

**SOP PENYUSUNAN RENCANA BEBAN KERJA DOSEN  
POLTEKKES SURAKARTA**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		DOSEN	KAJUR	DIREKTUR	JURUSAN	KEPEGAWAIAN DIREKTORAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemberian SK oleh Pimpinan		□	□			SK Tri Dharma Perguruan Tinggi	5 Menit	SK Tri Dharma Perguruan Tinggi	
2	Penyusunan BKD	□					SK Tri Dharma Perguruan Tinggi	1 Minggu	BKD	
3	Pengesahan BKD		□				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unsur Pendidikan</li> <li>1. SK</li> <li>2. RPS</li> <li>3. Modul/Bahan Ajar</li> <li>4. Kisi-kisi Soal</li> <li>- Unsur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</li> <li>1. SK Peneliti dan Pelaksana Pengabdian Masyarakat</li> </ul>	1 Hari	BKD yang telah disahkan	

4	Dokumentasi						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pengantar Kujur</li> <li>- BKD yang telah disahkan</li> </ul>	1 Hari	Arsip BKD yang telah disahkan	
---	-------------	--	---	--	--	---	--	--------	-------------------------------	--